



Compte-rendu de la réunion du comité directeur de Générations Roller du 02 septembre 2013

Règle à appliquer lors du comité directeur d'administration :

Article 1 : Respecter l'ordre du CD et les temps impartis

Article 2 : Les membres du CD doivent être respectueux les uns envers les autres

Article 3 : Les membres du CD doivent montrer l'exemple

La séance s'est ouverte à 19H30 à la mairie du 6^{ème}.

<p><u>Membres du CD présents :</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Frédéric MASSON Président du comité directeur✓ Christian GAUCHIER Vice-président et Responsable de la section Cours – École de Roller✓ Jean-Patrick SALMIER Vice-président délégué à la vie du club✓ Joël BOUCHARD Trésorier✓ Géraldine BRAMONTE Secrétaire et Présidente de séance✓ Karine FOURNIER✓ Philippe ORANGE✓ Etienne HERREROS✓ Maël LEFORT✓ Alexis ROBERT✓ Benoit GAMBA Responsable de la section Événements	<p><u>Membres du CD excusés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mathias PACCALET Responsable de la section SPORT✓ Véronique DESTOMBES
<p><u>Membres du CD Absents :</u></p>	<p><u>Invités du CD :</u> Frédéric Sylvestre</p>



Ordre du jour :

N°	Ordre	Temps impartis (en Minutes)
1.	Prochaine AG, date et lieu, Fred	10
2.	Désinscription news-letter, Fred	5
3.	Point sur la journée de samedi 31/08/2013, distrib flyers et affiches..., JP	5
4.	Règlement facture chrono Chassieu non fait auprès du CRC, Philou	5
5.	Bilan saison 2012-2013 Effectifs cours/école + Bilan / résultat financier, Christian	2
6.	Point sur les adhésions 2013-2014 cours et Ecole + Ouverture de l'école samedi 07/09/2013 et début des cours Roller le 10/09/2013, Christian	15
7.	Nouveaux Contrat Mathias + création du contrat Etienne (Ecole de Roller + Ecole de patinage), Christian	10
8.	Forum des associations : Samedi 07 Septembre – Mairie du 1er / 4ème Gymnase Génety Rdv 9h sur place + Samedi 14 Septembre - Mairie du 6ème Quai Sarrail –9h sur place mise en place 9h – 10h Rdv, qui fait quoi ?? Pour ces dates importantes pour la promotion du club et du Lugdunum, tout le monde	10
9.	Présentation du tableau synoptique simplifié 2012-2013 pour faire un point des comptes du club, Joël	10
10.	Bilans par section, date de clôture fin août ou fin Septembre? Tout le monde	5
11.	Site internet – Mise à jour de la page d'accueil bulletin d'adhésion à remettre à jour + Rajouter école de roller et mettre le lien pour envoyer sur la page Académie directement, Christian	10
12.	Reçu / attestation règlement pour remboursement, Christian	5
13.	Tee-shirt 2013-2014 – Ok commande faite par JC le 30/08/2013 250 pièces en rouge pour cette année, JP & Christian	5
14.	Questions diverses	

Le CD se déroule à la mairie du 6^{ème}, merci à la mairie de nous ouvrir une salle de réunion.



1. *Prochaine AG, date & lieu*

AG : extraordinaire et ordinaire est à prévoir.

Le mardi 15 octobre 2013 est retenu pour les AG, RDV a 20h.

Etienne prépare les bulletins de votes : « adoption des nouveaux statuts » « élection du CD ».

Fred demande la salle de L'OMS.

Geri fera le fléchage pour la salle.

Les convocations partiront dernière semaine de septembre par courrier via Geri.

Le groupe Statuts préparera les statuts pour les présenter aux adhérents.

Le prochain CD clôturera l'année le 7 octobre avec un bilan des responsables de sections et des actions du CD. Chacun fait un point sur ses actions effectuées au CD.

Christian réserve la salle de la mairie du 6eme pour le prochain CD à partir de 20h.

2. *Désinscription news-letter*

Il faut demander à JB de remettre le lien de désinscription en bas de la newsletter car il a disparu.

3. *Journée du 31/08/2013, distribution flyers et affiches*

Frédéric Sylvestre a proposé son aide pour la communication de l'association, il a décidé de faire du « buzz » au niveau des médias et notamment via les réseaux sociaux en « bombardant » internet d'informations concernant l'association. Il a également « flyé » des endroits stratégiques dans Lyon (parc de la tête d'or, berges du Rhône...).

Samedi : JP et Fred ont rassemblé quelques personnes pour aller distribuer des flyers et mettre des affiches partout dans Lyon. Il manquait uniquement les campus car ils n'avaient pas encore ré-ouverts.

10 staffeurs se sont mobilisés pour la distribution sur la journée.

Il faudrait plutôt distribuer des flyers que des programmes Lugdu.

4. *Règlement facture chrono Chassieu*

Le CD va demander via Fred à la section Sport de payer la facture qui est en attente de règlement.

5. *Section Académie, saison 2012/2013, bilan financier et moral*

Sur l'exercice 2012/2013, 48 inscriptions d'enfants pour l'école et 46 inscriptions pour les cours. Le solde de l'exercice est d'environ 600 euros à la clôture des comptes au 31 août.

Le montant de fonctionnement de l'exercice s'élève à 12245 euros.

La section a reversé 2375 euros d'adhésion à GR.

6. **Section Académie, saison 2013/2014, ouverture école & cours**

Il y a déjà 54 inscrits à l'école & 27 au cours (16 débutants et 11 avancés).

Pour l'école : samedi matin à partir de 11h30, 11h30-12H30 : débutant 22, 12h30-13h30 : perfectionnant 20, 13h30-14h30 : avancé 16. Une des élèves, charlotte (élève de l'an passé) va aider pour le cours débutant.

Il y a déjà 10 600 euros d'entrées dont 1800 euros d'adhésion pour GR.

Le jeudi soir 18h30 à 19h30 : les plus fort des perfectionnants et des avancés sont invités à venir faire un entrainement à Boucaud pour le lancement de l'école de patinage.

L'école recommence le samedi 7 septembre et les cours reprennent le 10 septembre.

Pour service rendu, les adhésions et licences seront offertes à Odile, Timothé, Charlotte & Christian.

7. **Section Académie, nouveau contrat Mathias et Etienne**

Contrat de Mathias : même montant que l'an dernier 2300 euros.

Contrat d'Etienne : il va faire le même travail que Mathias le samedi en prenant 2 cours + l'école de patinage le jeudi soir (Boucaud 18h15-19h) ou le dimanche matin (10h30-11h30 a Jean Zay) : 3500 euros pour l'année. Karine vérifiera le contrat.

8. **Forum des associations des samedi 07 & 14 septembre**

7 septembre 2013 : mairie du 1^{er} et du 4^{ème} (Généty pour les 2 arrondissements) Christian installe le matin et part à 11h. Maël, Alexis, Fred S prennent le relais.

Mairie du 5^{ème} : information des riverains pour le Lugdu. Benoit, JB, Aymeric et Philou seront présents.

8 septembre 2013 : Fred S gère le dimanche à la fête des sports (Benoit ira récupérer le matériel la veille)

14 septembre 2013 : mairie du 6^{ème} : Christian installe le matin et part à 11h. Philou et Alexis reprennent le relais à 11h ainsi que Karine (peut être). A l'issue des cours, Christian reviendra pour le rangement.

15 septembre 2013 : vide grenier dans le 5^{ème}, le Lugdu tentera d'être présent pour informer les riverains de la descente.

9. *Point financier*

Joël et Christian nous présente le budget « prévisionnel/réalisé » de l'année, il est ainsi facile de voir ce qui a été payé en réel et voir les soldes à régler.

10. *Date de clôture des bilans financiers de chaque section ?*

Le 30 septembre est la date retenue pour tous les comptes à l'exception de l'académie qui clôturera pour des raisons de saisonnalité au 30 aout. Les bilans financiers devront être présentés au prochain CD le 7 octobre. (GRE du fait de la proximité de la date du contest préparera un pré-bilan).

11. *Site internet, mise à jour page d'accueil et bulletin d'inscription*

Il faut mettre à jour le site internet et le notamment le contenu du site internet. Il faut mandater quelqu'un pour mettre à jour du contenu. Etienne et Alexis vont travailler ensemble pour la mise à jour.

12. *Reçu attestation règlement pour les adhérents*

Christian a fait des reçus qu'il a fait signer à Frédéric pour faire des reçus aux adhérents de l'académie dont les CE participent à leurs activités extra-professionnelles.

13. *Tee-shirt 2013/2014*

JC a passé la commande de 250 tee-shirts adhérents pour les adultes et les enfants avec McDo.

14. *Questions diverses*

Cartes de visites

Philippe a préparé les cartes de visites standardisées. Elles sont prêtes à être imprimées. Le CD décide de lancer l'impression.

Section Randonnée

1^{ère} réunion de la section rando avec 12 personnes de présentes, certains ont pris des missions pour optimiser les actions de la randonnée.

Les randonnées communes avec Macadam se sont bien passées.

Suivi pour la gestion du camion : via Doodle, très pratique. Un seul regret, un manque d'inscrits fait que le camion est trop souvent conduit par les mêmes personnes. Pourtant si tout le monde le faisait une à deux fois par an, les rotations permettraient à chacun de rouler régulièrement.

Suite aux divers incidents avec le Tram, JP va prendre rendez vous avec le Sytral pour une ré-information des conducteurs des trams et bus.

Retraite aux flambeaux pour le 8 décembre avec la mairie du 6eme est inscrite au programme des festivités des fêtes des lumières.



Soirée Adhérents

La nouvelle mandature s'occupera de l'organisation. Il faut prévoir la date pour février 2014.

Section Sport

La section sport doit nous fournir un projet sportif et un bilan comptable pour le prochain CD.

Inauguration du tunnel de X Rousse

L'inauguration se fera le 8 décembre. David M est le contact principal. Nous attendons les directives du comité d'inauguration pour intervenir.

Lugdunum Roller Contest

Le CD vote pour une participation financière au Lugdunum Roller Contest pour les chasubles à hauteur de 500 euros.

500 euros de bonus sont accordés à Benoît pour service rendu à l'association au titre du Lugdunum Roller Contest.

Le Comité Directeur se termine à 22H30. Prochain CD à la Mairie du 6ème.



Quelque Rappels ...

Le rôle et obligation du comité directeur :

- Le comité directeur a pour rôle de délibérer sur toute question relevant de ses obligations légales, réglementaires et de celles qui relèvent des dispositions statutaires.
- Il détermine les orientations des activités de l'association et veille à leur bonne mise en œuvre.

Le rôle du président :

1. animer l'association, coordonner les activités ;
2. assurer les relations publiques, internes et externes ;
3. représenter de plein droit l'association devant la justice ;
4. diriger l'administration de l'association : signature des contrats, embauche du personnel,
5. représentation de l'association pour tous les actes engageant l'association à l'égard des tiers ;
6. faire le rapport moral annuel à l'assemblée générale.

Le rôle du vice-président ou de la vice-présidente :

Il ou elle supplée au président ou à la présidente en cas d'absence de celui-ci ou de celle-ci.

Le rôle du trésorier :

Le trésorier a la responsabilité de gérer le patrimoine financier de l'association. Il effectue les paiements, perçoit les sommes dues à l'association, encaisse les cotisations, prépare le compte de résultat et le bilan présentés à l'assemblée générale annuelle où il rendra compte de sa mission.

Le rôle du secrétaire :

Le secrétaire tient la correspondance de l'association. Il est responsable des archives, établit les procès-verbaux des réunions, tient le registre réglementaire (modification des statuts et changement de composition du conseil d'administration). Il peut jouer un rôle clé dans la communication interne et externe de l'association, par exemple en tenant à jour les fichiers des adhérents, des partenaires, des médias, des fournisseurs...

