



## Compte-rendu de la réunion du comité directeur de Générations Roller du 01 juillet 2013

### Règle à appliquer lors du comité directeur d'administration :

Article 1 : Respecter l'ordre du CD et les temps impartis

Article 2 : Les membres du CD doivent être respectueux les uns envers les autres

Article 3 : Les membres du CD doivent montrer l'exemple

La séance s'est ouverte à 20h45 chez Karine

<p><b><u>Membres du CD présents :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Frédéric MASSON</b> Président du comité directeur</li><li>✓ <b>Christian GAUCHIER</b> Vice-président et Responsable de la section Cours – École de Roller</li><li>✓ <b>Jean-Patrick SALMIER</b> Vice-président</li><li>✓ <b>Joël BOUCHARD</b> Trésorier</li><li>✓ <b>Karine FOURNIER</b></li><li>✓ <b>Philippe ORANGE</b></li><li>✓ <b>Etienne HERREROS</b></li><li>✓ <b>Maël LEFORT</b></li><li>✓ <b>Alexis ROBERT</b></li><li>✓ <b>Benoit GAMBA</b> Responsable de la section Événements</li></ul>	<p><b><u>Membres du CD excusés :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Mathias PACCALET</b> Responsable de la section SPORT</li><li>✓ <b>Véronique DESTOMBES</b></li><li>✓ <b>Géraldine BRAMONTE</b> Secrétaire et Présidente de séance</li></ul>
<p><b><u>Membres du CD Absents :</u></b></p>	<p><b><u>Invités du CD :</u></b></p>



## Ordre du jour :

N°	Ordre	Temps impartis (en Minutes)
1.	Vital Sport	5
2.	Section Sport : Contrat entraîneurs et mutualisation	15
3.	Stade Boucaud	5
4.	Section Sport : tarif 2013/2014	10
5.	Réunification des clubs lyonnais	15
6.	Cartes de visites	5
7.	Plaquette GR	10
8.	Page Partenaire site GR	5
9.	Site GR : onglet « nous contacter »	5
10.	Création d'une application téléphone portable parcours randos	10
11.	Soirée GR	15
12.	Section Académie : reprise en septembre	15
13.	Création section Randonnée et remplacement bons décathlon	15
14.	Stockage du camion	5

Le CD se déroule chez Karine autour d'un barbecue, merci à elle de nous ouvrir sa maison et son jardin pour une soirée sympathique.

### **1. Vital Sport**

Compte tenu de nos engagements avec le CDK, ils nous apparaît difficile d'être présent au Vital Sport. Christian formalise la réponse à Décathlon.

### **2. Section Sport : Contrats entraîneurs et mutualisation**

Pas de mutualisation avec les autres clubs, Fred s'est rapproché du LOU Roller, des contacts sont en cours.

### **3. Stade Boucaud**

Le 26/06/2013 Fred et Christian ont rencontré les nouveaux exploitants du stade . La rencontre s'est articulé autour de la piste et des pratiques sur celle-ci, les questions de sécurité et des traces des roues. Autre point vu avec l'association, l'utilisation des vestiaires, ils souhaitent nous faire payer l'entretien, Christian et Frédéric continuent les transactions et tiennent informés le CD.



#### **4. Section Sport : Tarif 2013/2014**

Le CD souhaite que les sections académie et sport alignent leur tarifs, avec présentation d'un projet sportif.

#### **5. Réunification des clubs lyonnais**

Karine présente son travail avec les réponses qu'elle a eu. Elle nous présente un powerpoint base de départ de présentation pour l'AG. La discussion s'engage autour du bien fondé de participer, il apparait important de faire une présentation lors de la prochaine AG et de demander via un sondage l'avis des adhérents.

#### **6. Cartes de visites**

Ils nous faut d'urgence faire des cartes de visite pour ne plus nous servir de nos cartes personnelles, pour le 23/07 Philippe s'engage à transmettre les infos à JB pour lancer les impressions

#### **7. Plaquette GR**

Après relecture de la plaquette, nous allons changer les photos académie, le reste de la plaquette est acté. Les offres partenaires sont à mettre en forme par Alexis et Philou. Il faudra que chaque section présente un projet afin de mettre en forme le dossier final.

#### **8. Page partenaires GR**

Alexis propose qu'il y ait une page partenaires sur le site en plus du bandeau sur le coté, adopté à l'unanimité, nous verrons comment mettre en pratique avec JB.

#### **9. Site GR : onglet « Nous contacter »**

Le CD décide de mettre l'adresse président et le numéro de n° de tél président comme contact sur le site. Il est demandé à JB d'enlever le formulaire sous l'onglet et mettre le mail et le téléphone du président.

#### **10. Création d'une application téléphone portable parcours rando**

Alexis propose de mettre en place une application téléphone portable/site pour les randos. Maël & Alexis prennent en charge ce nouvel outils.

#### **11. Soirée GR**

Christian & JP sont partant pour retenter une soirée après l'AG. On réserve le concept rando pour la section rando...on partira donc sur une soirée club en novembre.



## **12. Section Académie : reprise en septembre**

Etienne & Christian repartent cette année de cœur sur l'académie. A la fin d'année, l'académie dans son ensemble à fait une belle surprise à Christian et Etienne, ils ont reçu divers cadeaux pour les remercier du travail de l'année. Emotion au rendez-vous !

Des tests ont été faits en fin d'année pour faire des groupes de niveaux. 3 groupes sont créés.

Budget prévisionnel sur l'an prochain est de 70 inscrits. Il reste environ 17 places de disponibles sur les cours enfants au total en fonction des réinscriptions déjà enregistrées soit 53 jeunes.

Etienne sera cette année encore éducateur avec un contrat annuel et Christian éducateur à titre bénévole indemnisé.

## **13. Création section « Randonnée » et remplacement des bons Décathlon**

La section « Randonnée » est crée suite à une réunion le mois dernier. Des avis ont été pris sur les attentes des participants.

Elle sera force de proposition sur des activités autour de la rando, rando entre membres de la section, rando barbecue, rando voie verte...

Randonnée « Confluence », facturation de Benoît pour son organisation.

Remplacement bons Décathlon.

Bon « Kadéos », coût de 19€ environ à voir et à intégrer dans le budget 2013/2014 de la section Randonnée en dédommagement des conducteurs du camion qui ne roulent pas. Pour autant si chacun y met du sien le problème ne devrait pas se poser, il nous faut donc encourager cette démarche aussi.

## **14. Stockage du camion**

Il faudra mener une réflexion sur l'endroit ou on stocke le camion car actuellement JP et Maël qui vont le chercher le vendredi soir traversent la ville aux heures d'affluence. C'est un projet à chiffrer et à discuter pour le futur. De plus, à ce jour, la quantité et surtout le volume stocké au garage est très important, la place commence à manquer pour le camion. Réflexion en cours.

Le Comité Directeur se termine à 23H30. Prochain CD chez Maël.



## **Quelque Rappels ...**

### **Le rôle et obligation du comité directeur :**

- Le comité directeur a pour rôle de délibérer sur toute question relevant de ses obligations légales, réglementaires et de celles qui relèvent des dispositions statutaires.
- Il détermine les orientations des activités de l'association et veille à leur bonne mise en œuvre.

### **Le rôle du président :**

1. animer l'association, coordonner les activités ;
2. assurer les relations publiques, internes et externes ;
3. représenter de plein droit l'association devant la justice ;
4. diriger l'administration de l'association : signature des contrats, embauche du personnel,
5. représentation de l'association pour tous les actes engageant l'association à l'égard des tiers ;
6. faire le rapport moral annuel à l'assemblée générale.

### **Le rôle du vice-président ou de la vice-présidente :**

Il ou elle supplée au président ou à la présidente en cas d'absence de celui-ci ou de celle-ci.

### **Le rôle du trésorier :**

Le trésorier a la responsabilité de gérer le patrimoine financier de l'association. Il effectue les paiements, perçoit les sommes dues à l'association, encaisse les cotisations, prépare le compte de résultat et le bilan présentés à l'assemblée générale annuelle où il rendra compte de sa mission.

### **Le rôle du secrétaire :**

Le secrétaire tient la correspondance de l'association. Il est responsable des archives, établit les procès-verbaux des réunions, tient le registre réglementaire (modification des statuts et changement de composition du conseil d'administration). Il peut jouer un rôle clé dans la communication interne et externe de l'association, par exemple en tenant à jour les fichiers des adhérents, des partenaires, des médias, des fournisseurs...

