



## Conseil d'Administration de Générations Roller

10 Octobre 2011

La séance s'est ouverte à 20h45 à la brasserie Paulaner, rue de la Barre, Lyon 2ème.

### Présents :

- Véronique Destombes
- Abdallah El Hage
- Benoît Gamba (représentant GRE)
- Christian Gauchier
- Bruno Guigue
- Maël Lefort
- Frédéric Masson
- Philippe Orange
- Mathias Paccalet (représentant GRS)
- Jean-Patrick Salmieri

### Invités :

- Vincent Hugonnard (précédent trésorier)
- David Markowicz (précédent président)
- Bruno Vareon (précédent secrétaire)

### Ordre du jour

1. Point avec l'ancien bureau sur les dossiers en cours et leur fonctionnement
2. Budget prévisionnel 2011/2012 et dossier de demande de subvention à la ville de Lyon
3. Fonctionnement du CA
4. Section cours : création/organisation/communication
5. Communication interne
6. Points divers

## **1. Point avec l'ancien bureau sur les dossiers en cours et leur fonctionnement**

David présente une liste des dossiers en cours :

### **1.1. Participation à la biennale de la danse**

GR fait partie des associations sollicitées pour participer au défilé de la biennale de la danse, en septembre 2012. Le dossier est suivi par Véronique.



## **1.2. Affiliation jeunesse et sports**

L'affiliation « jeunesse et sports » est conditionnée par une modification des statuts de GR. Elle permettra notamment d'obtenir par la suite des subventions pour le fonctionnement de GR auprès de la direction départementale concernée. Le dossier est suivi par Véronique. Des discussions sont en cours avec la direction départementale sur les modifications à apporter aux statuts.

## **1.3. Partenariats**

David remet au secrétaire le contrat signé qui nous lie à Décathlon. Ce contrat indique qu'une personne chaque mois peut aller chercher les bons Décathlon (300€) à l'accueil. En échange, GR s'engage à participer à 4 événements par an avec Décathlon (VitalSport par exemple).

Pour mémoire, GR doit 2 jours et demi de flyage à David (50€/jour soit 125€).

Le sponsoring de McDonalds pour l'association (randonnée et lugdunum contest) est géré par Jean-Claude Chessé. Le renouvellement annuel intervient généralement en février.

## **1.4. Equipements sportifs**

### **Gymnase Gennety**

Ce gymnase est utilisé pour les cours tous les mardis de 20h à 22h. La convention a déjà été signée et renvoyée aux services municipaux par Philippe.

### **Préau à Villeurbanne**

David doit nous transmettre (via la dropbox) le document précisant l'attribution à GR du créneau.

### **Gymnase Jean Zay et stade Boucaud**

La demande de renouvellement n'a pas été faite l'année écoulée. Jean Zay est géré par la mairie du 9<sup>ème</sup> (contact Nouredine Ali Saïd, 04 72 19 81 73). Philippe se charge de lui envoyer les papiers (attestation Responsabilité Civile). Pour Boucaud, il faut envoyer les papiers à la mairie centrale (cabinet de l'adjoint aux sports, T. Braillard) : il faut saisir l'occasion d'officialiser le créneau à partir de 18h pour les enfants.

## **1.5. Assurances**

### **Assurance AXA**

Avant 2008, GR prenait une assurance indépendamment de la fédération pour couvrir la randonnée, ses adhérents, le Lugdunum Contest, etc. Depuis son rattachement complet à la fédération, GR n'en a plus complètement besoin.

L'ancien camion est toujours assuré mais a été donné. Il faut renouveler la carte grise pour pouvoir attester auprès de l'assurance du changement de propriétaire. Une tentative infructueuse a été menée l'année dernière. Il va falloir se déplacer à la préfecture pour la récupérer.

Le garage est toujours assuré.

### **Assurance MMA**

Vincent informe le CA de l'existence de 3 chèques adressés à la MMA et non encaissés datant de plus d'un an et un mois (assurance rando, Chassieu, garage).

Rando, Lugdu, Chassieu : le dossier est géré au bureau central de la MMA au Mans.

Garage : le dossier est géré par l'agence de Lyon. Il est nécessaire de régulariser la situation auprès d'AXA et de formaliser la situation avec la MMA.



## **1.6. Cartes de l'association**

David remet à Philippe une carte de dépôt qui ne fonctionne plus, ainsi qu'une carte Métro au nom de « David Markowicz, président de Générations Roller ». Cette dernière n'est valable que pour les rayons équipement. Véronique dispose d'une même carte.

Générations Roller dispose également d'une carte PromoCash (alimentation) qui se trouve chez Philippe Cirera.

## **2. Budget prévisionnel 2011/2012 et dossier de demande de subvention à la ville de Lyon**

### **2.1. Répartition décidée par le CA précédent**

Au dernier CA, la trésorerie restante (3500€ au 1/09) a été répartie de la manière suivante :

- 1680€ pour la section rando,
- 1000€ pour la section sport,
- Le reste pour l'association, afin de couvrir les dépenses courantes notamment.

En outre, une pré-allocation sur l'année de bons Décathlon (3600€ disponibles au total) a été décidée de la façon suivante :

- 1000€ pour la section sport,
- 1500€ pour la section rando,
- Le reste pour l'association.

David informe le CA que tous les cours sont remplis.

Dans les prévisions faites par le précédent CA pour effectuer la répartition entre les différentes sections, les éventuels sponsors et subventions n'ont volontairement pas été pris en compte.

Il faut 4000€ environ de frais de fonctionnement annuels pour l'association, indépendamment des sections, ce qui comprend notamment les assurances et la location du garage pour le camion, ainsi que divers frais bancaires, internet et administratifs.

A partir des explications cohérentes fournies par le précédent bureau pour justifier l'établissement de cette répartition, le CA la valide.

### **2.2. Liste des postes pour l'association GR**

#### **Recettes**

- Adhésions membres GR
- Adhésions membres GRS (partie licence)
- Licence rando
- Cours
- Subvention Ville de Lyon
- Vente vêtements
- Excédents sections
- Prestations diverses
- Participations des sections aux charges salariales

#### **Dépenses**

- Licences
- Location Garage
- Assurance Garage
- Assurance RC
- Assurance Camion
- Frais d'entretien du camion
- Frais administratifs
- Frais Bancaires
- Frais Internet
- Frais de communication
- Salaires + Charges



### **2.3. Suites**

Afin de constituer un budget prévisionnel pour la demande de subvention à la ville de Lyon qui est à déposer le 4/11/11 au plus tard, un groupe de 5 personnes est formé : Abdallah, Bruno, Véronique, Frédéric, Philippe.

Il est demandé à chaque section d'envoyer à nouveau son budget prévisionnel sous 10 jours au CA.

## **3. Fonctionnement du CA**

### **3.1. Aspect temporel**

Il est convenu que la durée des CA ne devra pas dépasser les 2h30. Le CA se réunira le deuxième lundi de chaque mois, à partir de 20h30-45.

### **3.2. Gestion des dossiers**

Afin de ne pas se trouver dans la difficulté sur certains sujets en cas de problèmes pour les uns ou les autres, et afin que nul ne soit irremplaçable, il est convenu de former des binômes sur chaque sujet.

- AXA : Philippe et Véronique
- Relation Décathlon : Véronique et Jean-Patrick
- MMA : Philippe et Abdallah
- Carte grise de l'ancien camion : Benoit et Christian
- Relation ville, Gymnases : Philippe et Mathias
- Dossier Jeunesse et Sports (dont refonte des statuts) : Véronique
- Secrétariat (courrier, saisie licence) : Abdallah et Maël
- Trésorerie (comptes, gestion adhésion) : Frédéric et Christian
- Communication : cf. dernier point à l'ordre du jour

### **3.3. Clés**

Il faut refaire une clé de boîte aux lettres (Abdallah s'en charge).

Véronique et Frédéric disposent d'une clé du garage. Une clé manque à l'appel.

La clé originale du camion est en possession de Philippe, une autre se trouve sur le camion et une troisième est en possession de Jean-Patrick.

### **3.4. Listes d'adhérents**

Il est fortement exprimé par les différents membres du CA le besoin de disposer aussi fréquemment que possible d'une liste à jour des adhérents. Frédéric l'enverra une fois toutes les semaines ou toutes les 2 semaines au CA.

## **4. Section cours : création/organisation/communication**

Philippe explique qu'il faut créer une section pour que l'année prochaine, il soit possible d'élire des gens à ces postes. Il est nécessaire d'amorcer la démarche maintenant. Les rôles à assurer pour les responsables de la section cours sont les suivants :

- Référent pour les profs
- Gestion administrative
- Distribution des cartes d'adhérents et des T-shirts

Philippe se propose d'être ce référent. Christian va travailler sur le projet d'école de patinage.



Il est à noter qu'il y a une différence importante entre cours de roller et école de patinage : l'école de patinage est destinée aux enfants pour les amener à la compétition.

Il est décidé de déployer également le système d'information par SMS (de la randonnée) pour la tenue des cours

## **5. Communication interne**

### **5.1. Newsletter**

Jean-Baptiste va reprendre la newsletter, tâche très chronophage.

L'idée est retenue de proposer dans la newsletter de faire des dons de roller. Bruno se charge de proposer un texte pour approbation au CA.

### **5.2. Actualisation du site Web**

Il faut présenter le nouveau CA.

Il faut remettre à jour le trombinoscope de la section sport ainsi que celui du CA et celui du staff de la rando.

### **5.3. Diffusion des compte-rendu de CA**

Il faut transmettre les CR de CA, pour les diffuser auprès de tous les adhérents intéressés. L'idée retenue est d'utiliser la newsletter qui suit chaque CA pour mettre un article de quelques lignes accompagné d'un lien vers le CR qui se trouverait en téléchargement sur le site Web.

### **5.4. Prochains évènements**

En dépit des considérations esthétiques, il paraît nécessaire de mettre un calendrier sur le site afin d'informer les visiteurs sur les prochains évènements. Par exemple, les prochains évènements avec notre partenaire Décathlon sont prévus à partir de Mai. Il serait judicieux que cette information soit disponible sur le site. En outre, cela permettrait d'annoncer également les prochaines animations prévues en début de randonnée.

## **6. Points divers**

### **6.1. Trocathlon**

Benoît se charge de faire un diagnostic des patins actuels, pour éventuellement les vendre lors du prochain Trocathlon (prévu en mars environ) et en acheter de nouveaux.

### **6.2. Sollicitations d'entreprises**

Le groupe Total a contacté Philippe pour créer une section roller chez eux et organiser une sortie roller. Jean-Patrick a eu la même demande de la part de TopLoc.

La prochaine réunion du CA aura lieu le lundi 14 novembre.

